

### **Cursus Algemeen Engels Niveau C1**

U komt het Engels steeds tegen in uw dagelijks leven of op uw werk en u wilt het Engels beter leren spreken, schrijven en lezen?

Bij Masterclass English leert u Engels op een interactieve en dynamische wijze. Zowel de docent als de cursisten nemen de cursus heel serieus op en werken heel hard, maar u zult tijdens de cursus ook heel veel plezier hebben.

#### **Doelgroep**

De cursus is bedoeld voor cursisten die al een cursus Engels op niveau B2 hebben gevolgd of een vergelijkbare niveau hebben.

#### **Opzet van de cursus**

De cursus bestaat uit 10 bijeenkomsten van twee uur. De cursus vindt plaats een keer per week gedurende 10 weken. U dient rekening te houden met 2 tot 4 uur zelfstudie per week.

#### **Inhoud**

In de cursussen is veel aandacht voor functioneel taalgebruik. Het programma besteedt aandacht aan alle vaardigheden:

- leesvaardigheid
- schrijfvaardigheid
- luistervaardigheid
- spreekvaardigheid

Deze cursus richt zich op het verbeteren van je Engelse communicatievaardigheden, woordenschat en grammatica. Het eindniveau van de cursus staat gelijk aan niveau C1 van het Gemeenschappelijk Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. In het tabel hieronder vindt u een overzicht van de doelen die u aan het einde van de cursus moet hebben bereikt.

#### **Certificering**

U ontvangt na de cursus een officieel Masterclass English-certificaat

#### **Boek**

Advanced Expert CAE (New Edition) Coursebook. Author: Bell, J & Gower, R & Hyde, D. ISBN: 9781405880794

#### **Kosten**

Prijs inclusief lesmateriaal en eindcertificaat: €290,-

**Let op:** Als u zich voor het eerst registreert, wordt u gevraagd een test af te leggen waarmee uw niveau van gesproken en geschreven Engels kan worden vastgesteld. In dit stadium krijgt u ook advies over de cursus die voor u het meest geschikt is.

<b>C1</b>		
<b>B E G R I J P E N</b>	<b>LUISTEREN</b>	Ik kan een uitgebreide toespraak begrijpen, zelfs wanneer deze niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet en niet expliciet worden aangegeven. Ik kan zonder al te veel inspanning tv-programma's en films begrijpen.
	<b>LEZEN</b>	Ik kan lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen en het gebruik van verschillende stijlen appreciëren. Ik kan gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op mijn terrein.
<b>S P R E K E N</b>	<b>GESPROKEN INTERACTIE</b>	Ik kan mezelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder nadrukkelijk naar uitdrukkingen te moeten zoeken. Ik kan de taal flexibel en effectief gebruiken voor sociale en professionele doeleinden. Ik kan ideeën en meningen met precisie formuleren en mijn bijdrage vaardig aan die van andere sprekers relateren.
	<b>GESPROKEN PRODUCTIE</b>	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven over complexe onderwerpen en daarbij subthema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.
<b>S C H R I J V E N</b>	<b>SCHRIJVEN</b>	Ik kan mijzelf in duidelijke, goed gestructureerde tekst uitdrukken en behoorlijk uitgebreid standpunten uiteenzetten. Ik kan in een brief, een opstel of een verslag gedetailleerde uiteenzettingen schrijven over complexe onderwerpen en datgene wat ik als in het oog springende kwesties beschouw, benadrukken. Ik kan verschillende soorten teksten schrijven in een zelfverzekerde, persoonlijke stijl die aangepast is aan de lezer die ik in gedachten heb.